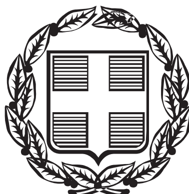




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 437**

3 Μαρτίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2599/Α1 1337 (1)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 3627/56 «Περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ», και του Π.Δ. 226/2000 «Περί Οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ».

β) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297 Α΄).

3. Την 741/Α1 366/21.1.2002 (ΦΕΚ 87 τ.Β΄/30.1.2002) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα και στους Ανωτέρους Υπαλλήλους της Γ.Γ.ΕΣΥΕ να υπογράφουν "Με Εντολή Υπουργού"».

4. Την ανάγκη έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ ώστε να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της προς παροχή των στατιστικών στοιχείων σε προκαθορισμένες ημερομηνίες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση χιλίων είκοσι πέντε (1.025) μονίμων υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από 1.1.2004 μέχρι 30.6.2004 λόγω των ανειλημμένων υποχρεώσεων προς παροχή στατιστικών στοιχείων στην Ε.Ε. και άλλους διεθνείς οργανισμούς σε τακτές ημερομηνίες. Οι καθυστερήσεις που παρατηρούνται επιτάθηκαν τελευταία λόγω της επί ένα (1) δίμηνο απεργίας των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται σε εξήντα (60) για κάθε υπάλληλο για κάθε μήνα.

Η καταβολή της αποζημίωσης στους δικαιούχους θα γίνει μετά από σχετική βεβαίωση του αρμοδίου Διευθυντή.

Η ωριαία αποζημίωση θα υπολογιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω καταβολή της υπερωριακής εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 1.550.000,00 Ευρώ και βαρύνει τον προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ έτους 2004, τον ΚΑΕ 0511, Ειδικός Φορέας 23-750.

Η απόφαση αυτή που ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2004

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΝΙΚΟΣ ΚΑΡΑΒΙΤΗΣ

Αριθ. 2600/ Γ7-211 (2)

Ορισμός μελών Γνωμοδοτικής Επιτροπής Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (ΔΤΚ).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 3627/56 «Περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 226/2000 «Οργανισμός ΕΣΥΕ».

β) Του Π.Δ. 81/21.3.2002 με θέμα «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

γ) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

δ) Του Ν. 1232/82 «περί επαναφοράς σε ισχύ, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ΝΔ 4352/64 και άλλες διατάξεις σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.1351/1983.

ε) Του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 με θέμα «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την Α.Π. 61495/ΔΙΟΑΔ 1026/23.9.92 υπουργική απόφαση με θέμα «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».

3. Την 2023486/1614/0022/7.4.92 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Ανασυγκρότηση Γνωμοδοτικών Επιτροπών που λειτουργούν στη Γενική Γραμματεία Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος», όπως συμπληρώθηκε με την 2009136/1149/0022/6.2.1997 όμοια απόφαση, και τροποποιήθηκε με τις 2083485/11986/0022/10.12.1997 και 17881/7304/29.12.00 όμοιες αποφάσεις.

4. Την 2083924/12043/0022/19.1.1998 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός αποζημιώσεως μελών Επιτροπών της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, βάσει του Ν. 2470/97, άρθρο 19».

5. Την 741/Α1 366/21.1.2002 απόφαση του Υπουργού Εθν. Οικονομίας με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα και στους ανωτέρους υπαλλήλους της Γ.Γ.ΕΣΥΕ» να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

6. Το γεγονός ότι την 14η Φεβρουαρίου 2004 έληξε η θητεία των μελών της Γνωμοδοτικής Επιροπής του ΔΤΚ που ορίστηκαν με την απόφασή μας, 1981/Γ7-152/14.2.2002.

7. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε, ως μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (ΔΤΚ), τους κατωτέρω :

1. Τη Στεφάνου Βασιλική, Γενική Διευθύντρια της Γενικής Δ/νσης Στατιστικών Ερευνών της Γενικής Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (Γ.Γ.ΕΣΥΕ), ως Πρόεδρο της Επιτροπής, αναπληρούμενη από το Στατιστικό με βαθμό Α΄, Στυλιαρά Ευάγγελο, Διευθυντή της Δ/νσης Οικονομικών και Βραχυχρόνιων Δεικτών.

2. Το Στυλιαρά Ευάγγελο, Στατιστικό με βαθμό Α΄, Διευθυντή της Δ/νσης Οικονομικών και Βραχυχρόνιων Δεικτών της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, ως τακτικό μέλος της Επιτροπής, αναπληρούμενο από τη Στατιστικό με βαθμό Α΄, Λειβαδιτάκη Αικατερίνη, Προϊσταμένη του Τμήματος Δεικτών Λιανικών Πωλήσεων, της ίδιας Δ/νσης.

3. Τον Τσίμπο Κλέωνα, Αναπληρωτή Καθηγητή, του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως τακτικό μέλος της Επιτροπής.

4. Τον Αλβανό Αλέξανδρο, υπάλληλο με βαθμό Α', της Δ/νσης Τιμών Παροχής Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης, ως τακτικό μέλος, αναπληρούμενο από τον Καρόπουλο Βασίλειο, υπάλληλο με βαθμό Α΄, επίσης της Δ/νσης Τιμών Παροχής Υπηρεσιών, του ίδιου Υπουργείου.

5. Την Αϊβάζογλου Θεοδώρα, εκπρόσωπο του Σύνδεσμου Ελληνικών Βιομηχανιών (ΣΕΒ) ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή το Μαυρέλη Παρασκευά.

6. Τον Κακαβά Χρήστο, εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ), ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Κρίκα Γεώργιο της Γ.ΓΣΕΕ.

7. Τον Πισιμίση Αθανάσιο, Σύμβουλο του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ΕΕΑ), ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή το Στεφανάκη Γεώργιο, επίσης Σύμβουλο του ΕΕΑ.

Ως Αναπληρωτή Εισηγητή άνευ ψήφου στην εν λόγω Επιτροπή ορίζεται ο Δεληγιάννης Φώτιος Στατιστικός με βαθμό Α΄ του Τμήματος Λιανικών Τιμών και Τιμαρίθμων της Δ/νσης Οικονομικών και Βραχυχρόνιων Δείκτων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

Ως Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Σταυροπούλου Μαρία, υπάλληλος ΠΕ/Διοικητικού - Οικονομικού/ Β' του Τμήματος Λιανικών Τιμών και Τιμαρίθμων, της Δ/νσης Οικονομικών και Βραχυχρόνιων Δεικτών της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, με αναπληρώτρια την υπάλληλο, Τριανταφύλλου Χαρίκλεια,ΠΕ/ Στατιστικών/Β', του ίδιου Τμήματος.

Η θητεία των μελών της παραπάνω Επιτροπής ορίζεται διετής με ημερομηνία έναρξης την 15.2.2004.

Οι Δημόσιοι Υπάλληλοι και Υπάλληλοι ΝΠΔΔ ή ιδιώτες, οι οποίοι μετέχουν στην ανωτέρω Επιτροπή, δικαιούται της αμοιβής, που καθορίστηκε με το άρθρο 19 του Ν.2470/97, εφόσον σύμφωνα με βεβαίωση της Προέδρου αυτής (εξαιρουμένων των ιδιωτών) εργάσθηκαν εκτός του καθορισμένου ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων και δεν αμείφθηκαν υπερωριακά για το χρονικό διάστημα, κατά το οποίο είχαν μετάσχει στην Επιτροπή, λαμβανομένων όμως υπόψη των περιορισμών, περί ύψους αμοιβών, που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν. 1256/82 «για την πολυθεσία, πολυαπασχόληση κ.λ.π.».

Η απόφαση αυτή ισχύει από 15ης Φεβρουαρίου 2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας
Ν. ΚΑΡΑΒΙΤΗΣ

Αριθ. 217852 (3)

Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αντασφάλισης και Συντονισμού (ΟΑΣΙΣ) - Ν.Π.Ι.Δ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α 137) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α 38)

β) Του άρθρου 14 παρ. 3 και 4 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ Α 223), «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας».

2. Τη ΔΙΔΚ/Φ1/2/13773/15.7.2003 (ΦΕΚ Β 985) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών

Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Νίκο Μπίστη όπως τροποποιήθηκε με τη ΔΙΔΚ/Φ.1/2/14145/21.7.2003 (ΦΕΚ Β 1000) όμοια κοινή υπουργική απόφαση.

3. Του άρθρου 22 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α 247).

4. Την 1065956/863/Α0006/15.7.2003 απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Β 985).

5. Το 18/22.10.2003 απόσπασμα πρακτικού (θέμα 2ο) του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Αντασφάλισης και Συντονισμού (ΟΑΣΙΣ) - Ν.Π.Ι.Δ.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 7.140 Ευρώ, περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Αντασφάλισης και Συντονισμού (ΟΑΣΙΣ - Ν.Π.Ι.Δ. επιχορηγούμενο για τις αντασφαλιστικές του δραστηριότητες από τον κρατικό προϋπολογισμό), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αντασφάλισης και Συντονισμού (ΟΑΣΙΣ) - Ν.Π.Ι.Δ., ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΟΑΣΙΣ

Άρθρο 1

1.1 Η οργανωτική διάρθρωση εξυπηρετεί τους σκοπούς και στόχους του Οργανισμού Αντασφάλισης και Συντονισμού (ΟΑΣΙΣ) που καθορίζονται από τον ιδρυτικό νόμο.

1.2 Όργανα Διοίκησης του Οργανισμού είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο

β) Ο Πρόεδρος

1.3 Υπηρεσιακές Μονάδες του Οργανισμού, είναι οι εξής:

- Διεύθυνση
- Τμήμα
- Γραφείο

1.4 Οι Διευθύνσεις του Οργανισμού είναι οι εξής:

- Διεύθυνση Αντασφάλισης και λοιπών εργασιών
- Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

1.5 Τα Τμήματα του Οργανισμού είναι:

- Τμήμα Προγραμμάτων και Αντασφαλίσεων (Δ/νση Αντασφάλισης και λοιπών εργασιών)
- Τμήμα Πιστοποιήσεων και Ελέγχων (Δ/νση Αντασφάλισης και λοιπών εργασιών)
- Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής Μέριμνας (Δ/νση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης)
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης (Δ/νση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης)

1.6 Τα Γραφεία του Οργανισμού είναι:

- Γραφείο Προέδρου
- Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
- Γραφείο Συντονισμού του ΗΣΙΟΔΟΣ

1.7 Στον Πρόεδρο που προΐσταται των υπηρεσιών του οργανισμού, αναφέρονται απευθείας οι διευθύνσεις και τα γραφεία: Προέδρου, Νομικής Υποστήριξης και Συντονισμού του ΗΣΙΟΔΟΣ.

Άρθρο 2
Γραφείο Προέδρου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Προέδρου ανήκει:

2.1 Η επιμέλεια για τη διεξαγωγή της ιδιαίτερης αλληλογραφίας του Προέδρου και Αντιπροέδρου

2.2 Η επιμέλεια για την επικοινωνία του Προέδρου και Αντιπροέδρου με τις υπηρεσίες του ΟΑΣΙΣ, το κοινό, τις υπηρεσίες και φορείς εκτός ΟΑΣΙΣ.

2.3 Η μέριμνα για τις μετακινήσεις των μελών του ΔΣ και των ειδικών συμβούλων.

2.4 Η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την ενημέρωση του Προέδρου και Αντιπροέδρου.

2.5 Η επιμέλεια για την τήρηση σχετικού πρωτοκόλλου και αρχείου του γραφείου.

2.6 Η επιμέλεια για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

2.7 Η εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται από τον Πρόεδρο στα πλαίσια της υλοποίησης των στόχων του οργανισμού.

Άρθρο 3
Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του γραφείου της Νομικής Υποστήριξης ανήκουν όλα τα νομικής φύσεως θέματα που αφορούν τον ΟΑΣΙΣ και ειδικότερα:

3.1 Παρακολουθεί νομικά όλες τις υποθέσεις του ΟΑΣΙΣ, μεριμνά για την περιφρούρηση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων του και εισηγείται στον Πρόεδρο τη λήψη μέτρων .

3.2 Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που ανάγεται στην ερμηνεία και εφαρμογή των σχετικών με τον ΟΑΣΙΣ Νόμων και Κανονισμών μετά από ερωτήματα που τίθενται από τον Πρόεδρο του ΟΑΣΙΣ. Υπηρεσιακά τέτοιου είδους ερωτήματα είναι δυνατόν να τεθούν από όλους τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του ΟΑΣΙΣ. Τα γραπτά ερωτήματα υποβάλλονται μέσω Προέδρου.

3.3 Παρακολουθεί τη νομοθεσία τη σχετική με τους κανονισμούς του οργανισμού, και εισηγείται για τις αναγκαίες από νομικής άποψης τροποποιήσεις, συμπληρώσεις ή μεταβολές τους.

3.4 Παρέχει νομικές οδηγίες στις υπηρεσίες του ΟΑΣΙΣ για την ορθή ερμηνεία και εφαρμογή των νόμων, κανονισμών και αποφάσεων της διοίκησης.

3.5 Παρακολουθεί τη Νομολογία των Δικαστηρίων, που αφορά τον ΟΑΣΙΣ και παρέχει σχετικές οδηγίες στις υπηρεσίες.

3.6 Παρακολουθεί τις εξελίξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας σε θέματα που σχετίζονται με τον οργανισμό και υποβάλλει προτάσεις για την προσαρμογή της ειδικής νομοθεσίας που αφορά στην λειτουργία του ΟΑΣΙΣ.

3.7 Επιλαμβάνεται, μετά από εντολή του Προέδρου, των δικαστικών και εξώδικων υποθέσεων του ΟΑΣΙΣ και παρίσταται ενώπιον των δικαστηρίων, προασπίζοντας συμφέροντα του οργανισμού.

3.8 Συνεργάζεται και παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στους δικηγόρους που αναλαμβάνουν δικαστικές υποθέσεις του ΟΑΣΙΣ και παρακολουθεί το έργο τους.

3.9 Μελετά και επεξεργάζεται από νομικής άποψης, συμφωνητικά και συμβάσεις του οργανισμού με τρίτους.

3.10 Κωδικοποιεί σε ενιαίο κείμενο τη νομοθεσία που αφορά τον ΟΑΣΙΣ.

3.11 Επιμελείται της ενημέρωσης και της τήρησης νομικής βιβλιοθήκης.

3.12 Τηρεί βιβλίο δικών και αρχείο δικογραφιών.

3.13 Ενημερώνει τον Πρόεδρο και τις υπηρεσίες του ΟΑΣΙΣ ως προς τους γενικότερους νόμους, τα διατάγματα και τις υπουργικές αποφάσεις που αφορούν στον ΟΑΣΙΣ.

3.14 Μεριμνά για την τήρηση του αρχείου και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του.

3.15 Παρέχει νομική κάλυψη στα μέλη του Δ.Σ. και σε υπηρεσιακούς παράγοντες για δικαστικές υποθέσεις που προκύπτουν κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους.

3.16 Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον νομικής φύσεως που ανατίθενται από τον Πρόεδρο στα πλαίσια της υλοποίησης των στόχων του οργανισμού.

Άρθρο 4
Γραφείο Συντονισμού του ΗΣΙΟΔΟΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού, ανήκει:

4.1 Η επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς του ΗΣΙΟΔΟΣ, Εθνικό Σύστημα Προστασίας Αγροτικής Δραστηριότητας.

4.2 Η ανταλλαγή πληροφοριών και η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων από τους εμπλεκόμενους φορείς.

4.3 Η παρακολούθηση της συνολικής λειτουργίας του συστήματος και η μέριμνα για την τήρηση των αρχών του ΗΣΙΟΔΟΣ.

4.4 Η έγκαιρη πληροφόρηση του Προέδρου του οργανισμού για προβλήματα και δυσλειτουργίες του συστήματος καθώς και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωσή τους.

4.5 Συντάσσει έγκαιρα σχέδια απολογιστικών εκθέσεων της προηγούμενης διαχειριστικής χρήσης, σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο. Συγκεκριμένα:

- Για την λειτουργία των νομικών προσώπων του ΗΣΙΟΔΟΣ
- Για την κατανομή και αξιοποίηση των κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται στους φορείς του ΗΣΙΟΔΟΣ
- Για την παρακολούθηση και προώθηση της ενημέρωσης των παραγωγών σε θέματα διαχείρισης αγροτικών κινδύνων.

4.6 Η παρακολούθηση της διανομής απορρόφησης και αξιοποίησης του συνόλου των πόρων των νομικών προσώπων της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του ιδρυτικού νόμου του οργανισμού

4.7 Η τήρηση των αρχείων και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

4.8 Η εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται από τον Πρόεδρο στα πλαίσια της υλοποίησης των στόχων του οργανισμού.

Άρθρο 5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αντασφάλισης και λοιπών εργασιών κυρίως ανήκουν:

α) Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και ο συντονισμός της λειτουργίας των τμημάτων της διεύθυνσης.

β) Η κατάρτιση σχεδίων των ετήσιων προγραμμάτων γεωργικών ασφαλίσεων, αντασφαλίσεων και κρατικών ενισχύσεων του οργανισμού.

γ) Η εκπόνηση μελετών.

δ) Οι εργασίες πιστοποίησης και ελέγχου, η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων.

ε) Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, προγραμματικού χαρακτήρα στην αρχή του έτους και απολογιστικού στο τέλος, σχετικά με τις εργασίες της διεύθυνσης.

στ) Η εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται από τον Πρόεδρο στα πλαίσια της υλοποίησης των στόχων του οργανισμού.

Η Διεύθυνση Αντασφάλισης και λοιπών εργασιών διαρθρώνεται σε δύο Τμήματα:

1. Τμήμα Προγραμμάτων και Αντασφαλίσεων
2. Τμήμα Ελέγχων και Πιστοποιήσεων

5.1 Τμήμα Προγραμμάτων και Αντασφαλίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν :

5.1.1 Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου προγράμματος γεωργικών ασφαλίσεων του οργανισμού.

5.1.2 Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου προγράμματος αντασφαλίσεων του οργανισμού.

5.1.3 Η κατάρτιση σχεδίου προτύπων βασικών όρων ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

5.1.4 Η κατάρτιση σχεδίου των αντασφαλιστικών συμβάσεων.

5.1.5 Κατάρτιση σχεδίου ετήσιου προγράμματος κρατικών ενισχύσεων.

5.1.6 Η εκπόνηση μελετών και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίηση των καλύψεων που υπάρχουν ή για επέκταση των καλύψεων σε νέους κινδύνους.

5.1.7 Η εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και η υποβολή προτάσεων υπολογισμού τεχνικού ασφαλίστρου.

5.1.8 Η συγκέντρωση και η επεξεργασία στατιστικών δεδομένων.

5.1.9 Η τήρηση των αρχείων και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας .

5.1.10 Η εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται από την διεύθυνση στα πλαίσια της υλοποίησης των στόχων του οργανισμού.

5.2 Τμήμα Πιστοποιήσεων και Ελέγχων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν :

5.2.1 Η παροχή έγκαιρης και έγκυρης πληροφόρησης σχετικά με την ασφαλιστική αγορά, τη φερεγγυότητα των ασφαλιστικών και αντασφαλιστικών επιχειρήσεων .

5.2.2 Η συγκέντρωση στοιχείων για την φερεγγυότητα, την τεχνική και οργανωτική υποδομή των ασφαλιστικών και αντασφαλιστικών επιχειρήσεων και αλληλοασφαλιστικών συνεταιρισμών που επιθυμούν να συμμετάσχουν ή συμμετέχουν στα ετήσια προγράμματα ασφαλίσεων - αντασφαλίσεων ΟΑΣΙΣ και η αξιολόγησή τους.

5.2.3 Ο έλεγχος της εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων γεωργικών ασφαλίσεων από τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις και τους αλληλοασφαλιστικούς συνεταιρισμούς.

5.2.4 Ο έλεγχος των στοιχείων των ασφαλιστικών επιχειρήσεων και των αλληλοασφαλιστικών συνεταιρισμών, σχετικά με τους ασφαλιζόμενους κινδύνους, τα κεφάλαια ασφάλισης, τα ασφάλιστρα και κάθε σχετικό με την επιδότηση στοιχείο.

5.2.5 Ο έλεγχος των στοιχείων των ασφαλιστικών επιχειρήσεων και των αλληλοασφαλιστικών συνεταιρισμών, σχετικά με επελθούσες ζημιές και τα δικαιολογητικά των φακέλων.

5.2.6 Η πιστοποίηση των συνολικών και επιμέρους ανά ασφαλιστική επιχείρηση ή αλληλοασφαλιστικό συνεταιρισμό ποσών επιδοτήσεων και η μέριμνα για την καταβολή αυτών.

5.2.7 Η πιστοποίηση της τήρησης των βασικών όρων ασφάλισης και των συμφωνημένων διαδικασιών ασφάλισης από τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις και τους αλληλοασφαλιστικούς συνεταιρισμούς, για την επιδότηση του ασφαλίστρου.

5.2.8 Η πιστοποίηση των όρων και προϋποθέσεων συνεργασίας με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (πραγματογνώμονες, ελεύθερους επαγγελματίες κ.λπ.) για την επίτευξη των σκοπών του οργανισμού.

5.2.9 Η τήρηση των αρχείων και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

5.2.10 Η εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται από την διεύθυνση στα πλαίσια της υλοποίησης των στόχων του οργανισμού.

Άρθρο 6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης κυρίως ανήκουν:

α) Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των τμημάτων της διεύθυνσης.

β) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της πολιτικής ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και η διοικητική μέριμνα του οργανισμού.

γ) Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και ο έλεγχος του οικονομικού προγραμματισμού και του ετήσιου προϋπολογισμού του οργανισμού.

δ) Η εποπτεία και η παρακολούθηση των λογιστικών εργασιών και φορολογικών υποχρεώσεων.

ε) Η μέριμνα για την έγκαιρη εξασφάλιση των οικονομικών πόρων του οργανισμού και η ορθολογική διαχείρισή τους.

στ) Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, προγραμματικού χαρακτήρα στην αρχή του έτους και απολογιστικού στο τέλος, σχετικά με τις εργασίες της διεύθυνσης και αντίστοιχων σχεδίων σχετικών με τις εργασίες του Οργανισμού.

ζ) Η εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται από τον Πρόεδρο στα πλαίσια της υλοποίησης των στόχων του οργανισμού.

Η Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης διαρθρώνεται σε δύο Τμήματα, ως εξής :

1. Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής μέριμνας.
2. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

6.1 Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν :

6.1.1 Η εισήγηση για τις ανάγκες του οργανισμού σε ανθρώπινο δυναμικό και η κατανομή του κατά κλάδο και ειδικότητες στις υπηρεσιακές μονάδες.

6.1.2 Η επιμέλεια της πρόσληψης τακτικού και έκτακτου προσωπικού και ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και εξέλιξης του.

6.1.3 Η παρακολούθηση και ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αναφέρονται σε ρύθμιση των όρων αμοιβής , εργασίας και ασφάλισης όλου του προσωπικού.

6.1.4 Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών.

6.1.5 Η οργάνωση και η τήρηση του μητρώου των υπαλλήλων και η ενημέρωση του προσωπικού φακέλου κάθε υπαλλήλου του ΟΑΣΙΣ .

6.1.6 Η έκδοση των σχετικών πράξεων για τη συνταξιοδότηση των αποχωρούντων ή απολυόμενων υπαλλήλων

6.1.7 Η προετοιμασία της εκδίκασης και της διεκπεραίωσης των πειθαρχικών διαδικασιών.

6.1.8 Η μελέτη και η εισήγηση για την ορθολογική και εκσυγχρονισμένη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του οργανισμού.

6.1.9 Η επιμέλεια για θέματα υγιεινής και ασφάλειας

6.1.10 Η εισήγηση για σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία των διαφόρων επιτροπών ή ομάδων εργασίας, καθώς και η τήρηση αρχείου πρακτικών των συνεδριάσεων και η μέριμνα για την κοινοποίηση των αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΑΣΙΣ.

6.1.11 Η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του οργανισμού.

6.1.12 Η μέριμνα για την αναπαραγωγή εγγράφων ή κειμένων καθώς και η μέριμνα για την καλή λειτουργία των μέσων που διαθέτει ο ΟΑΣΙΣ.

6.1.13 Η επιμέλεια για τη στέγαση των υπηρεσιών του ΟΑΣΙΣ και η εργονομική κατανομή των χώρων για την εύρυθμη λειτουργία του προσωπικού καθώς και η μέριμνα για τον καθαρισμό και τη φύλαξη του κτηρίου.

6.1.14 Η ευθύνη για τη σωστή λειτουργία των οχημάτων του ΟΑΣΙΣ.

6.1.15 Η φροντίδα εξωτερικής διακίνησης αλληλογραφίας, επιταγών, φακέλων και λοιπών υλικών του ΟΑΣΙΣ.

6.1.16 Η συνεργασία του τμήματος με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του οργανισμού για τη βελτίωση των υφιστάμενων εντύπων ή τον σχεδιασμό νέων.

6.1.17 Η επιμέλεια για την διαρκή εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και γενικότερα την επιμόρφωσή του.

6.1.18 Η βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή αντίγραφο.

6.1.19 Η ευθύνη για τη διενέργεια, σύμφωνα με τους νόμους, των κάθε φύσεως προμηθειών υλικών ειδών, υπηρεσιών και μέσων, που είναι απαραίτητα στον οργανισμό καθώς και την παραλαβή, αποθήκευση, διάθεση και διακίνηση τους.

6.1.20 Η διαχείριση και η μέριμνα συντήρησης των ανωτέρω υλικών, ειδών και μέσων.

6.1.21 Η εισήγηση για την εκποίηση ή καταστροφή μη χρησιμοποιουμένων υλικών.

6.1.22 Η εισήγηση για την συγκρότηση επιτροπών προμηθειών και παραλαβών καθώς και υποστήριξη του έργου των επιτροπών αυτών.

6.1.23 Ο σχεδιασμός, η ανάλυση, και η υλοποίηση των μηχανογραφικών εφαρμογών που αναπτύσσονται είτε εσωτερικά από το προσωπικό του είτε σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες.

6.1.24 Η ευθύνη για την αποδοτική και τεχνολογικά σωστή λειτουργία του λογισμικού των μηχανογραφικών εφαρμογών.

6.1.25 Η επιμέλεια για την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται μηχανογραφικών εφαρμογών.

6.1.26 Η μέριμνα για την συντήρηση των Η/Υ και τον εξοπλισμό των γραφείων και τηλεπικοινωνιών.

6.1.27 Η παρακολούθηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που προέρχονται από τις συμβάσεις αγοράς ή μίσθωσης υπηρεσιών και εξοπλισμού.

6.1.28 Η μέριμνα για την μεγαλύτερη δυνατή ασφάλεια του συστήματος και των μηχανογραφικών εφαρμογών καθώς και την τήρηση αρχείου όλων των κωδικών προσπέλασης και δικαιωμάτων ανά χρήστη.

6.1.29 Η υποστήριξη του προσωπικού σε θέματα μηχανογράφησης, τηλεπικοινωνιών και αυτοματοποίησης γραφείου.

6.1.30 Η τήρηση των αρχείων και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος .

6.1.31 Η παρακολούθηση σε συνεργασία με το γραφείο Νομικής Υποστήριξης της εργατικής-φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και εκείνης η οποία άπτεται άμεσα της μισθοδοσίας, οδοιπορικών και λοιπών αμοιβών

6.1.32 Η εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται από την διεύθυνση στα πλαίσια της υλοποίησης των στόχων του οργανισμού.

6.2 Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν :

6.2.1 Η τήρηση βιβλίων και η έκδοση στοιχείων που προβλέπονται από το Κ.Β.Σ. και τον κανονισμό οικονομικής διαχείρισης του ΟΑΣΙΣ.

6.2.2 Η διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και η κατάρτιση σχεδίων των ετησίων οικονομικών καταστάσεων του Οργανισμού. Η παρακολούθηση των ταμειακών, λογιστικών και συναφών εργασιών του ΟΑΣΙΣ.

6.2.3 Η λογιστική παρακολούθηση της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Οργανισμού.

6.2.4 Η επιμέλεια για την κατάρτιση σχεδίου του τακτικού προϋπολογισμού του ΟΑΣΙΣ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του καθώς και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίηση του.

6.2.5 Η μέριμνα για την δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων, όταν και όπου απαιτείται και η σύνταξη και υποβολή των ετήσιων φορολογικών δηλώσεων.

6.2.6 Η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών που υποστηρίζουν τις λογιστικές εγγραφές.

6.2.7 Η μέριμνα για την είσπραξη των κάθε φύσεως εσόδων του ΟΑΣΙΣ.

6.2.8 Η εισήγηση για τη διαχείριση και απόδοση των κρατικών ενισχύσεων όπως καθορίζονται στο ετήσιο πρόγραμμα κρατικών ενισχύσεων.

6.2.9 Η παρακολούθηση της πορείας βεβαίωσης, είσπραξης και απόδοσης των εισπραττόμενων υπέρ ΟΑΣΙΣ εσόδων από τους αρμόδιους φορείς.

6.2.10 Η διενέργεια ελέγχου πριν από κάθε πληρωμή οποιουδήποτε ποσού, για τη βεβαίωση του νομότυπου της δαπάνης και της ύπαρξης όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών του ΟΑΣΙΣ.

6.2.11 Η έκδοση εντολών και οι διενέργειες των πληρωμών.

6.2.12 Η κατανομή του ιδρυτικού αποθεματικού κεφαλαίου του οργανισμού σύμφωνα με την ΚΥΑ των αρμόδιων υπουργών.

6.2.13 Η υποβολή προτάσεων και η μέριμνα για την επένδυση των αποθεματικών κεφαλαίων του οργανισμού.

6.2.14 Η συγκέντρωση και ανάλυση όλων των οικονομικών στοιχείων σε σχέση με το λειτουργικό κόστος του οργανισμού, η παρακολούθηση της πορείας του, καθώς και η σύνταξη τακτικών σχετικών αναφορών.

6.2.15 Η σύνταξη καταλογιστικών πράξεων για αχρεωστήτως πραγματοποιηθείσες πληρωμές και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

6.2.16 Η παρακολούθηση σε συνεργασία με το γραφείο Νομικής Υποστήριξης της εργατικής-φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και εκείνης η οποία άπτεται άμεσα της μισθοδοσίας, οδοιπορικών και λοιπών αμοιβών.

6.2.17 Η ευθύνη για την έγκαιρη απόδοση κάθε είδους κρατήσεων υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων και υπέρ τρίτων.

6.2.18 Ο έλεγχος και η εκκαθάριση των δαπανών μισθοδοσίας και γενικώς των αποδοχών του προσωπικού, του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των συνεργατών.

6.2.19 Ο έλεγχος και η εκκαθάριση των οδοιπορικών και λοιπών εξόδων αποζημιώσεων των μελών του Δ.Σ και συνεργατών.

6.2.20 Η σήμανση και η καταγραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων του οργανισμού και η διενέργεια της ετήσιας απογραφής τους.

6.2.21 Η διαχείριση των πάγιων πιστώσεων μικροδαπανών για την κάλυψη των άμεσων αναγκών του οργανισμού.

6.2.22 Η τήρηση των αρχείων και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

6.2.23 Η εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται από την διεύθυνση στα πλαίσια της υλοποίησης των στόχων του οργανισμού.

Άρθρο 7
Κατηγορίες και ειδικότητες

Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού που υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε),
Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε),
Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε),
Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε).

Άρθρο 8
Οργανικές Θέσεις

Οι θέσεις τακτικού προσωπικού διακρίνονται κατά κατηγορία ως εξής:

1. Η κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) περιλαμβάνει δώδεκα (12) οργανικές θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων. Με την προκήρυξη προσδιορίζεται κάθε φορά ο αριθμός των θέσεων για κάθε ειδικότητα.

2. Η κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) περιλαμβάνει τέσσερις (4) οργανικές θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων. Με την προκήρυξη προσδιορίζεται κάθε φορά ο αριθμός των θέσεων για κάθε ειδικότητα.

3. Η κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) περιλαμβάνει τρεις (3) οργανικές θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων. Με την προκήρυξη προσδιορίζεται κάθε φορά ο αριθμός των θέσεων για κάθε ειδικότητα.

4. Οι κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) περιλαμβάνουν μια (1) οργανική θέση επιμελητού.

Άρθρο 9
Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα πρόσληψης κατά ειδικότητα είναι τα προβλεπόμενα στο Προεδρικό Διάταγμα 50/2001 όπως κάθε φορά ισχύει. Με την προκήρυξη ορίζονται και τα προσόντα ειδικοτήτων που δεν περιγράφονται στο Προεδρικό Διάταγμα 50/2001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΝΙΚΟΣ ΜΠΙΣΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 8905 (4)

Παροχή οικονομικής επιβράβευσης σε διακρινόμενους μεταμοσχευμένους και αιμοκαθαιρόμενους αθλητές και προπονητές αυτών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 4, 14, 25 και 26 του άρθρου 34 καθώς και αυτές της παρ. 8 του άρθρου 31 του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121 Α΄) «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις», όπως αυτές ήδη ισχύουν, μετά και την τροποποίηση και συμπλήρωση τους από το άρθρ. 75 του Ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α΄ 239).

β) Του άρθρου 29α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α΄),όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α), κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιώνεται ότι από τις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ,καθόσον οι σχετικές δαπάνες θα αντιμετωπίζονται από τα ειδικά έσοδα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού που προβλέπονται στο άρθρο 49 του Ν. 2725/1999.

2. Την 25140/4.9.2002 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη» (ΦΕΚ Β΄ 1156), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Προϋποθέσεις παροχής οικονομικής επιβράβευσης σε μεταμοσχευμένα ή αιμοκαθαιρόμενα πρόσωπα και προπονητές αυτών.

Η οικονομική επιβράβευση παρέχεται:

α) σε μεταμοσχευμένα ή αιμοκαθαιρόμενα πρόσωπα εφόσον είναι αθλητές αθλητικών σωματείων που σημειώνουν μία τουλάχιστον από τις εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις που ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν. 2725/1999 πλην του 2.α. σε αγωνίσματα ατομικών αθλημάτων ή σε ομαδικά αθλήματα που περιλαμβάνονται στο εκάστοτε ισχύον επίσημο πρόγραμμα της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Μεταμοσχευμένων, W.T.G.F. (World Transplant Games Federation), ή της Ευρωπαϊκής Ομοσπονδίας Αθλητισμού Μεταμοσχευμένων και Αιμοκαθαιρόμενων E.T.D.S.F. (European Transplant Dialysis Sports Federation) πλην της διάκρισης σε παγκόσμιους σχολικούς αγώνες (παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2725/1999) και

β) σε προπονητές των οποίων μεταμοσχευμένος ή αιμοκαθαιρόμενος αθλητής ή ομάδα σημειώνει μία από τις διακρίσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν. πλην του 2.α και παρ. 8 του άρθρου 31 του Ν. 2725/1999.

Άρθρο 2

Καθορισμός ύψους οικονομικής επιβράβευσης μεταμοσχευμένων ή αιμοκαθαιρόμενων αθλητών και προπονητών:

1. Το ύψος της οικονομικής επιβράβευσης σε μεταμοσχευμένους ή αιμοκαθαιρόμενους αθλητές ατομικού αγωνίσματος, ατομικού αθλήματος που συγκεντρώνουν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, ορίζεται ως εξής:

α.1.1η νίκη σε Παγκόσμιο Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών - γυναικών	73.368 €
2.2η νίκη σε Παγκόσμιο Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών-γυναικών	58.694 €
3.3η νίκη σε Παγκόσμιο Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών-γυναικών	44.021 €
4.4η νίκη σε Παγκόσμιο Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών γυναικών	29.347 €
5.5η νίκη σε Παγκόσμιο Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών-γυναικών	14.674 €
6.6η νίκη σε Παγκόσμιο Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών-γυναικών	8.804 €

β.1. Επίτευξη ή ισοφάριση Παγκόσμιας επίδοσης μεταμοσχευμένων ανδρών - γυναικών 58.694 €

γ.1.1η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών - γυναικών	44.021 €
2.2η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών - γυναικών	29.347 €
3.3η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών - γυναικών	23.478 €
4.4η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών - γυναικών	14.674 €
5.5η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών - γυναικών	8.804 €
6.6η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα μεταμοσχευμένων ανδρών - γυναικών	4.402 €

δ.1. Επίτευξη ή ισοφάριση Ευρωπαϊκής επίδοσης μεταμοσχευμένων ανδρών - γυναικών 29.347 €

ε.1. 1η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα αιμοκαθαιρόμενων ανδρών-γυναικών	44.021 €
2.2η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα αιμοκαθαιρόμενων ανδρών-γυναικών	29.347 €
3. 3η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα αιμοκαθαιρόμενων ανδρών-γυναικών	23.478 €
4. 4η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα αιμοκαθαιρόμενων ανδρών-γυναικών	14.674 €
5. 5η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα αιμοκαθαιρόμενων ανδρών-γυναικών	8.804 €
6. 6η νίκη σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα αιμοκαθαιρόμενων ανδρών-γυναικών	4.402 €

στ. 1. Επίτευξη ή ισοφάριση Ευρωπαϊκής επίδοσης αιμοκαθαιρόμενων ανδρών - γυναικών 29.347 €

2. Το ύψος της οικονομικής επιβράβευσης μεταμοσχευμένων ή αιμοκαθαιρόμενων αθλητών ομαδικών αθλημάτων ή ομαδικών αγωνισμάτων ατομικών αθλημάτων ορίζεται ίση με ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) της αντίστοιχης ατομικού αθλήματος ή ατομικού αγωνίσματος επί τον αριθμό όσων δικαιούνται συμμετοχή στους αγώνες και επιμερίζεται στους αθλητές που πήραν μέρος σε αυτούς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τον κανονισμό εθνικών ομάδων της οικείας αθλητικής ομοσπονδίας (παρ. 5 του άρθρου 34 του Ν. 2725/1999).

3. Σε παγκόσμια και ευρωπαϊκά πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων και αγωνισμάτων, όπου η συμμετοχή ανά άθλημα, αγώνισμα και κατηγορία είναι μικρότερη των δέκα πέντε (15) κρατών ή μικρότερη των είκοσι (20) αθλητών, η οικονομική επιβράβευση κάθε διάκρισης καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου για τον αθλητισμό Υπουργού , ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου τμήματος της Γ.Γ.Α., το ύψος της οποίας καθορίζεται στο 20% έως 50% της οικονομικής επιβράβευσης που προβλέπεται για την αντίστοιχη διάκριση.

Ως Παγκόσμιο ή Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα θεωρείται μία και μόνο διοργάνωση που διεξάγεται περιοδικά σύμφωνα με τους ισχύοντες διεθνείς κανονισμούς του οικείου αθλήματος. Όταν σε κάποια κατηγορία ηλικιών και φύ-

λου γίνονται δύο ή περισσότερα πρωταθλήματα, λαμβάνεται υπόψη η σημαντικότερη διοργάνωση που ορίζεται από την οικεία ομοσπονδία. Για να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε αγωνιστική διάκριση, πρέπει ο αριθμός των συμμετασχόντων αθλητών στο αγώνισμα ή το άθλημα, σε όλες τις φάσεις της διοργάνωσης να είναι διπλάσιος της νίκης που επιβραβεύεται. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός αριθμός των συμμετασχόντων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) αθλητές ή ομάδες.

4. Σε μεταμοσχευμένο ή αιμοκαθαιρόμενο αθλητή ή ομάδα που σημειώνει περισσότερες από μία διακρίσεις μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος χορηγείται η οικονομική επιβράβευση της μεγαλύτερης διάκρισης προσαυξημένη με ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της οικονομικής επιβράβευσης που αντιστοιχεί σε κάθε μία από τις άλλες διακρίσεις (παρ. 6 του άρθρου 34 του Ν. 2725/1999).

5. Στον προπονητή του οποίου μεταμοσχευμένος ή αιμοκαθαιρόμενος αθλητής ή ομάδα σημείωσε μία από τις διακρίσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 34 του Ν. 2725/1999, χορηγείται ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) της οικονομικής επιβράβευσης που προβλέπεται για μεταμοσχευμένο ή αιμοκαθαιρόμενο αθλητή στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης (παρ. 8 του άρθρου 31 του Ν. 2725/1999). Σε περίπτωση που ο ίδιος αθλητής ή περισσότεροι του ενός αθλητές ή ομάδες του ίδιου προπονητή σημειώσουν μια από τις παραπάνω διακρίσεις, το χορηγούμενο στον προπονητή ποσοστό 50% υπολογίζεται επί της μεγαλύτερης από τις διακρίσεις που σημείωσαν οι αθλητές του και προσαυξάνεται κατά ποσοστό (5%) πέντε τοις εκατό για κάθε μια από τις υπόλοιπες διακρίσεις.

6. Στα ομαδικά αθλήματα ο μεταμοσχευμένος ή αιμοκαθαιρόμενος αθλητής πρέπει να έχει συμμετάσχει σε περισσότερους από τους μισούς αγώνες της διοργάνωσης .Σε διοργανώσεις που διεξάγονται κατά φάσεις οι συμμετοχές στους αγώνες υπολογίζονται με βάση το άθροισμα όλων των αγώνων των φάσεων (παρ. 14α του άρθρου 34 του Ν. 2725/1999).

Άρθρο 3
Δικαιολογητικά

1. Για την εκκαθάριση και καταβολή της οικονομικής επιβράβευσης απαιτούνται:

α) Αίτηση του δικαιούχου μεταμοσχευμένου ή αιμοκαθαιρόμενου αθλητή που σημείωσε εξαιρετική αγωνιστική διάκριση ή του προπονητή του οποίου μεταμοσχευμένος ή αιμοκαθαιρόμενος αθλητής ή ομάδα σημείωσε μία από τις προβλεπόμενες εξαιρετικές διακρίσεις. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού μέσα στον Ιανουάριο μήνα του επόμενου έτους, εκείνου κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η διάκριση, η προθεσμία αυτή ορίζεται ως αποκλειστική. Κατ' εξαίρεση για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, η ως άνω αίτηση μπορεί να υποβληθεί μέσα στο πρώτο δίμηνο του επόμενου έτους.

β) Βεβαίωση του οικείου αθλητικού σωματείου συνοδευόμενη από αποδεικτικά στοιχεία της Πανευρωπαϊκής (E.T.D.S.F.) ή Παγκόσμιας Ομοσπονδίας (W.T.G.F.) ότι ο ενδιαφερόμενος αθλητής σημείωσε εξαιρετική αγωνιστική διάκριση από τις προβλεπόμενες της παραγράφου 2 του άρθρου 34 του Ν. 2725/1999 με μνεία ότι το αγώνισμα ή άθλημα περιλαμβάνεται στο εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα της Πανευρωπαϊκής (E.T.D.S.F.) ή Παγκόσμιας Ομοσπονδίας (W.T.G.F.) και η διάκριση δεν επιτεύχθηκε σε Παγκόσμιους σχολικούς Αγώνες.

γ) Βεβαίωση του οικείου Αθλητικού Σωματείου προκειμένου για προπονητές, από την οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος προπονητής ήταν προπονητής του συγκεκριμένου αθλητή ή της ομάδας που σημείωσε μία και ποία από τις διακρίσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 34 του Ν. 2725/1999, η χρονολογία διεξαγωγής του αγωνίσματος ή αθλήματος καθώς και το αγώνισμα ή άθλημα περιλαμβάνεται στο εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα της Πανευρωπαϊκής (E.T.D.S.F.) ή Παγκόσμιας Ομοσπονδίας (W.T.G.F.) και η διάκριση δεν επιτεύχθηκε σε Παγκόσμιους σχολικούς αγώνες.

Άρθρο 4
Εκκαθάριση και χορήγηση της οικονομικής επιβράβευσης

1. Οι οικονομικές επιβραβεύσεις της παρούσας απόφασης χορηγούνται σε κάθε μεταμοσχευμένο ή αιμοκαθαιρόμενο αθλητή ή προπονητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 34 του Ν. 2725/1999.

2. Η εκκαθάριση ενεργείται από το γραφείο Διαχείρισης χρηματικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Άρθρο 5
Δημοσίευση - Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ψήφιση του Ν. 3057/10.10.2002, ΦΕΚ 239/10.10.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως .

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ